**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ «Карбачимахинская СОШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алиев Р А**

**28 августа 2021 год**

## **ПЛАН**

**противопожарных мероприятий на 2021/2022 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный за выполнение** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **Вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности в классах.** | **До**  **1 сентября.** | **Заместитель директора по УВР ., классные руководители 1-11 классов.** |  |
| **2** | **Издать приказ о назначении ответственных за противопожарную**  **Безопасность в школе и составе добровольной пожарной дружины.** | **До 4 сентября.** | **Директор школы** |  |
| **3** | **Продолжить работу по изучению с работниками учреждения «Правил пожарной безопасности».** | **1 раз в год** | **Заместитель директора по УВР , Рук. ОБЖ** |  |
| **4** | **Проводить с учащимися беседы и занятия по «Правилам пожарной безопасности» .** | **1 раз в четверть** | **Учитель ОБЖ, классные руководители 1-11классов.** |  |
| **5** | **Проводить с учащимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале** | **1 раз в четверть** | **Классные руководители.** |  |
| **6** | **Организовать инструктаж по «Правилам пожарной безопасности» со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.** | **2 раза в год** | **Заместитель директора по УВР и Рук.ОБЖ.** |  |
| **7** | **Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.** | **Не менее двух раз в год** | **Заместитель директора по УВР** |  |
| **8** | **Провести проверку, а при необходимости и перезарядку огнетушителей.** | **июль**  **2021 года** | **Директор** |  |
| **9** | **Проверить оборудование эвакуационных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их надписями и указательными знаками.** | **Постоянно** | **Ответственный за пожарное состояние школы** |  |
| **10** | **Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.** | **Ежемесячно** | **Директор** |  |
| **11** | **Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.** | **Постоянно** | **Заместитель директора по УВР., Рук. ОБЖ. классные руководители.** |  |
| **12** | **Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания учреждения, то есть там, где нет людей.** | **Постоянно** | **Директор.** |  |
| **13** | **На уроках ОБЖ и окружающий мир проводить пятиминутки «Пожарная безопасность».** | **Постоянно** | **Учителя начальных классов и Рук. ОБЖ.** |  |
| **14** | **Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.** | **Постоянно** | **Дирекция** |  |
| **15** | **Оформить выставку: «Профилактика пожара»** | **Октябрь 2021 года.**  **Апрель 2022 года.** | **Заместитель директора по УВР., классные руководители 1-11 классов.** |  |