

Приказ № 543/1 -К-

По МБОУ « Карбачимахинская СОШ» от 31 августа 2020 года.

= Об охране труда и соблюдение ТБ =

§ 1

В соответствии с ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» от 17 июля 1919 года № 181 ФЗ , в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда , проведению образовательного процесса.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдению правил ТБ заместителя директора по УВР- Иминова Магомеда Османовича.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил ТБ в составе:

1.Алиева Рабазана Алиевича . – Директор школы.

2.Габибуллаева Абдулла Магомедовичавича. – рук. ОБЖ.

3.Иминова Магомеда Османовича. – Зам. дир. УВР.

4.Османова Османа Запировича. – учителя технологии.

2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил ТБ:

-- разработать раздел «Коллективного договора» об охране труда и правил ТБ , совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

-- Разработать проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в году (сентябрь и февраль) и информировать работников о результатах проверки на собраниях трудового коллектива;

3. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР—Иминова Магомеда Османовича ;

--Организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

--Обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;

--Организацию разработки периодический осмотр инструкций по охране труда , а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;

--Контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;

- Проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов , мебели, химических реактивов;
- Выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися , воспитанниками, сотрудниками;
- Ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися , воспитанниками, сотрудниками» происшедшими на уроках;
- Ведение «Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте»;

4. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР за :

- организацию воспитательной работы , общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм , требований правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися работ вне учреждения;
- организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма , дорожно-транспортных происшествий;
- контроль за ведением «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного труда, при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- ведение журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедшими во внеурочное время;

5. Поручить зам. директора по УВР ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»;

6. Зам. директора по ВР: --ведение «Журнала инструктажа по охране и безопасности труда» при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий

Директор ОУ

Алиев Р А

С приказом ознакомлены:

1. Иминов М О
2. Османов О З.
3. Габидуллаев А И

