

Годовой календарный учебный график



Утверждаю
Директор МБОУ
«Карбачимахинская СОШ»
Алиев Р.А.
01 09 2020 г

Годовой календарный учебный график

МБОУ «Карбачимахинская СОШ»

на 2020-2021 учебный год

1.Продолжительность учебного года в МБОУ «Карбачимахинская СОШ»

- Начало учебного года – 01.09.2019 года;
- Продолжительность учебного года: в 1,9,11- классах – 33 недели;
во 2-х – 8-х,10-х классах– 34 недели;

2. Регламентирование образовательного процесса на учебный год

- Учебный год делится

На первой ступени: в 1-ых – 4-ых классах на четверти:

	дата		Продолжительно сть (количество учебных недель)
	Начала четверти	Окончания четверти	
1-ая четверть	01.09	31.10	8 + 4 день
2-ая четверть	10.11	31.12	7
3-ья четверть	09.01	20.03	10 + 2 дня
4-ая четверть	01.04	31.05	7 + 4 дня

На второй ступени обучения: в 5-ых – 9-ых классах на четверти

	дата		Продолжительност ь (количество учебных недель)
	начала четверти	окончания четверти	
1-ая четверть	01.09	31.10	8 + 4 день
2-ая четверть	11.11	30.12	6+7 дня
3-ья четверть	11.01	20.03	10 + 2 дня
4-ая четверть	01.04	31.05	7 + 4день

На третьей ступени обучения: в 10-ых – 11-ых классах на полугодия:

	дата		Продолжительность ь (количество учебных недель)
	начала полугодия	Окончания полугодия	
1 полугодие	01.09	29.12	16 недель
2 полугодие	09.01	31.05	19 недель

- Продолжительность каникул в течение учебного года:

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность ь в днях
Осенние	28.10	05.11	9 дней
зимние	30.12	08.01	10 дней
весенние	21.03.	31.03.	11 дней

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы с 17.02. по 24.02

3. Регламентирование образовательного процесса на неделю

Продолжительность рабочей недели:

6-ти дневная рабочая неделя в 2-ых – 11-ых классах.

4. Регламентирование образовательного процесса на день

- Сменность:

МБОУ «Карбачимахинская СОШ» работает в 1 смену

Продолжительность урока:

2-11 классы – 45 минут.

- Режим учебных занятий

1-ая смена

Начало	Режимное мероприятие	окончание
8-00	1ый урок	8-45
8-55	1-ая перемена	8-55
8-55	2-урок	9-40
9-40	2-ая перемена (организация питания)	10-00
10-00	3-ий урок	10-45
10-45	3-ья перемена	10-55
10-55	4-ый урок	11-40
11-40	4-ая перемена	11-50
11-50	5-ый урок	12-35
12-35	5-ая перемена	12-45
12-45	6-урок	13-30

5. Установить следующий режим работы учебно-воспитательного комплекса:

--учебный день начинать с утренней зарядки в 7 часов 30 минут.

(Учебные занятия в 1 смену)

--предварительный звонок на первый урок в 7 часов 55 минут.

I СМЕНА

Компоненты учебного дня	Время урока	Продолжительность перемены
1 урок	8.00-8.45	10 минут
2 урок	8.55-9.40	20 минут
3 урок	10.00-10.45	10 минут
4 урок	10.55-11.40	10 минут
5 урок	11.50-12.35	10 минут
6 урок	12.45-13.30	5 минут
7 урок	13.35-14.20	

Установить пере началом каждого урока , за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебных кабинетах. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников , а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах;

2. Время начало работы каждого учителя –за 15 минут до начала своего первого урока;
3. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока;
4. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы;
5. Работа спортивных секций, кружков допускаются только по расписанию, утвержденному директором школы;
6. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий , а также

пребывание учеников в помещениях школы допускается только до 17 часов
30 минут;

7. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика , начиная с 3 класса;
8. Определить время организации питания учащихся на перемене после второго урока I смены;
9. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы;
10. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа;
11. Проведение экскурсий , походов , выходов с детьми разрешается только после издания соответствующего приказа по школе;
12. Запретить на территории общеобразовательного учреждения любые торговые операции;